**Samarbeidsavtale**

mellom

## *Opplæringssenter for naturbruksfag, org.nr. 911737922*

## og

Fag:

\*\*\*

1. **Bakgrunn og formål**

Samarbeidsavtalen inngås i samsvar med opplæringsloven § 7-12, som fastsetter at *Lærebedrifter som er tilknytta eit samarbeidsorgan for lærebedrifter, kan avtale at samarbeidsorganet inngår lærekontrakt etter § 7-2 og mottar tilskot etter § 7-8 på vegner av lærebedrifta.*

I forskrift om opplæring § 6-17 fastsettes videre at *Eit samarbeidsorgan kan også etter avtale bistå lærebedrifter og fylkeskommune med andre oppgåver, mellom anna å bistå lærebedrifter med gjennomføring av opplæring.*

Partene er på denne bakgrunn enige om å inngå samarbeidsavtale rundt inngåelse av lærekontrakt, mottak av tilskudd fra fylkeskommune, bistand til opplæring i lærebedriften og det som partene utover dette er blitt enige i å samarbeide om.

Formålet med samarbeidsavtalen er å sikre tydelige og en hensiktsmessig fordeling av ansvarsoppgaver mellom samarbeidsorganet og lærebedriften.

Avtalen skal i felleskap gi forutsigbarhet for lærlingen/lærekandidaten gjennom hele læreløpet. Sikre målrettet samarbeid om progresjon og utvikling for lærling/lærekandidat.

Helse, miljø og sikkerhet skal ivareta lærlingen/lærekandidaten på en god og forsvarlig måte.

Lærling/lærekandidaten skal ha en arbeidsavtale som regulerer lønn og ferie.

Opplæringen gis etter den til enhver tids gjeldende læreplan, opplæringslov og opplæringsforskrift.

Samarbeidsavtalen skal sikre tett og god dialog mellom partene. Hvis det er forhold som en av partene ikke finner tilfredsstillende, skal dette tas opp med den annen part så snart som mulig.

1. **Fullmakt**

Lærebedriften gir gjennom denne samarbeidsavtale Opplæringssenteret for naturbruksfag fullmakt til å signere lærekontrakter på vegne av lærebedriften i samsvar med opplæringsloven §7-2, samt å motta tilskudd fra fylkeskommunen i samsvar med opplæringsloven § 7-8.

1. **Styring og økonomi**

Opplæringssenteretbestår av lærebedrifter som har inngått samarbeidsavtale og gjennom dette blir definert som medlemsbedrift. Hver medlemsbedrift har én stemme på *årsmøte.*

Årsmøtet til Opplæringssenteret bestemmer årlig fordelingsnøkkelen av lærlingetilskuddene. Tilskudd utover basistilskudd skal som hovedregel benyttes i sin helhet til å styrke lærlingens opplæringstilbud. Dette kan eksempelvis gjøres gjennom å gi ekstra faglig støtte til lærlingen, kursing eller stimuleringstilskudd/tilretteleggingstilskudd til medlemsbedriften.

 Medlemskontingenten som vedtatt på årsmøte er kr 1000 pr. år

Medlemsbedrifter som har lærlinger gjennom Opplæringssenterfinansieres med 50% av lærlingtilskuddet. Dette utbetales etterskuddsvis.

1. **Spesifisering av plikter - Samarbeidsorganet**

Opplæringssenteret har følgende plikter:

* Bistå lærebedriften med å søke om godkjenning som lærebedrift og søke om godkjenning av faglige ledere.
* Bistå lærebedriften i oppgaver som blir pålagt av fylkeskommunen.
* Skrive lærekontrakt med lærlingen på vegne av lærebedriften og søke denne godkjent av fylkeskommunen.
* Gi lærling opplæring i og tilgang til Fagbrev.io eller annen dokumentasjonsverktøy.
* Etter sakkyndig vurdering yte bistand for tilpasset opplæring og søknad om tilrettelegging ved fagprøven.
* Føre tilsyn med at lærlingen får opplæring i henhold til læreplan og gjeldende regelverk innenfor faget.
* Sørge for at gjeldende bestemmelser i lærekontrakt og lærlingeordningen følges av lærling og bedrift.
* Avholde gjennomsnittlig fire oppfølgingsmøter pr. år, inkludert hjelp til gjennomføring av halvårsvurderinger og helårsvurderinger. Vurderingssamtalene kan gjennomføres med digitalt kommunikasjonsverktøy. (eks Teams)
* Tilby fagrelevante kurs og samlinger innenfor faggruppen.
* Motivere bedriften til kursing av faglige ledere og instruktører.
* I samarbeid med lokal skole/fylkeskommune legge til rette for undervisningsopplegg i manglende fellesfag og melde lærlingen opp til slik undervisning.
* Bistå lærebedrift til oppmelding til eksamen, fag- og svenneprøven, praksisbrevprøve og kompetanseprøve.
* Bistå lærebedriften med å rekruttere nye lærlinger.
* Presentere informasjon om bedriften på Opplæringssenterets hjemmeside og gjennom sosiale media.
* Bistå lærebedriften og lærlingen dersom det oppstår uoverensstemmelser i forhold til læreforholdet.
1. **Spesifisering av plikter - Lærebedriften**

Lærebedriften har følgende plikter:

* Skrive forhåndsavtale med lærlingen så tidlig som mulig.
* Inngå arbeidsavtale med lærlingen før læretidens start. (senest 7 dager etter oppstart)
* Tilby lærlingen lønn og arbeidsvilkår etter gjeldende arbeidsavtaler og regelverk for faget.
* Etablere gode systemer og rutiner for opplæring og oppfølging av lærlinger gjennom hele læretiden. Utarbeide en plan for opplæringen (InternPlan)
* Gi opplærling i henhold til gjeldende læreplan, gjeldende lov og forskrift.
* Rapportering til fylkeskommunen etter opplæringsloven § 7-11 andre ledd og opplæringsforskriften § 6-16.
* Sikre at faglige ledere, tilsynsrepresentanter og instruktører er faglig oppdatert gjennom regelmessig kursing i regi av fylkeskommunen og Opplæringssenteret.
* Gi lærlingen fri til å følge nødvendig undervisning og faglig relevante kurs via Opplæringssenteret.
* Sette av tilstrekkelig med tid til veiledning og loggføring i arbeidstiden.
* Gjennomføre halvårsvurderinger i samarbeid med Opplæringssenteret.
* Gjennomføre jevnlige utviklingssamtaler i samarbeid med Opplæringssenteret
* Årlig rapportering til fylkeskommunen
* Ved sykefravær utover egenmeldingsperioden skal Opplæringssenteret varsles og fraværet dokumenteres så tidlig som mulig.
* Varsle opplæringssenteret umiddelbart hvis det oppstår uoverensstemmelse i samarbeidet mellom lærling og lærebedriften.
* Internkontroll for opplæringen.

1. **Varighet og oppsigelse av avtalen**

Samarbeidsavtalen er tids ubegrenset og løper inntil en av partene sier denne opp skriftlig. For å sikre kontinuitet og forutsigbarhet er gjensidig oppsigelsesfrist seks måneder. Oppsigelsesfristen starter å løpe fra den 1. i måneden etter oppsigelsen ble gitt.

1. **Kontaktinformasjon**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lærebedrift** |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Adresse |  |
| Postnummer/Sted |  |
|  |  |
|  |  |
| Kontaktperson |  |
| Mobiltelefon |  |
| E-post |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samarbeidsorgan** |  |
| Organisasjonsnummer | 911737922 |
| Adresse | Stokkeveien 4 |
| Postnummer/Sted | 3403 Lier |
|  |  |
| Kontaktperson | Alf-Erik Finsrud |
| Mobiltelefon | 99237987 |
| E-post | post@naturbrukssenter.no |

1. **Signatur**

Fullmakt til å vedta og foreta endringer i samarbeidsavtalen fra den enkelte parts side ligger til styret eller den som styret har delegert fullmakt til å signere.

Fullmakten er delegert til daglig leder av Opplæringssenter for naturbruksfag.